

Richtlinien für die Beantragung einer Zertifizierung als FELDENKRAIS® Assistenz-Trainer*in (EuroTAB-Version)

Ihr Zertifizierungsantrag wird vom Trainings-Accreditation-Board, kurz TAB, in Betracht gezogen, wenn alle unten aufgeführten Informationen darin enthalten sind. Von allen Bewerbern wird erwartet, dass sie die unten beschriebenen Voraussetzungen für eine Zertifizierung erfüllen und dass sie sich an die Berufs- und Standesregeln (Code of Professional Conduct) und an die Ausübungsstandards (Standards of Practice) des FVD Feldenkrais Verband e. V. halten.

Anträge dürfen ab dem fünften Jahr nach Abschluss eines TAB-akkreditierten FELDENKRAIS®-Ausbildungsprogramms gestellt werden.

Alle Anträge müssen in deutscher oder englischer Sprache verfasst sein.

Aufgrund der ehrenamtlichen Arbeit des D-TAB kann die Bearbeitung eines Antrages je nach Auslastung vier bis acht Monate in Anspruch nehmen. Bitte berücksichtigen Sie dieses, wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen einreichen. In jedem Fall beschleunigt ein vollständiger und strukturierter Antrag den Bearbeitungsprozess.

Voraussetzungen:

1. Erfolgreicher Abschluss einer TAB akkreditierten FELDENKRAIS®-Berufsausbildung
2. Mindestens fünf Jahre professionelle FELDENKRAIS®-Praxiserfahrung mit Bewusstheit durch Bewegung und Funktionaler Integration. Dies ist das absolute Minimum; wir gehen davon aus, dass die meisten Bewerber bereits länger als fünf Jahre praktizieren.
3. Mindestens 20 Stunden Unterricht in Advanced-Seminaren pro Jahr seit dem Ausbildungsabschluss.
 - Das Advanced Training ist eine fortlaufende Weiterbildung, z. B. in Master Classes, Study Groups, Workshops etc., die speziell auf graduierte FELDENKRAIS® Practitioner abgestimmt ist und ausschließlich von solchen besucht wird und die von einem erfahrenen FELDENKRAIS® Practitioner, einem FELDENKRAIS® Trainer oder Assistenz-Trainer unterrichtet wird.
4. Die Auflistung von erhaltenen Unterrichtsstunden in Funktionaler Integration seit dem Abschluss eines FELDENKRAIS®-Ausbildungsprogramms
 - Mindestens fünf von Trainer*innen unterrichtete Stunden und mindestens zehn von Assistenz-Trainer*innen oder von erfahrenen FELDENKRAIS® Lehrer*innen (mit zehn Jahren professioneller Vollzeiterfahrung) unterrichtete Stunden in Funktionaler Integration. Bitte führen Sie aus, was Sie in diesen Stunden gelernt haben.

- Mindestens 15 weitere Stunden in Funktionaler Integration, die von anderen FELDENKRAIS®Practitionern unterrichtet wurden.

5. Mitgliedschaft in einem Vollmitgliedsverband der International Feldenkrais Federation (IFF) oder einem professionellen Feldenkrais-Verband. Um die Tätigkeit der/des Assistenz-Trainer*in auszuüben, muss diese Mitgliedschaft auch nach der Akkreditierung aufrechterhalten werden.

6. Die TABs sind sich darüber im Klaren, dass die FELDENKRAIS®-Praxis, was Schwerpunkt, Inhalt und geografische Mobilität betrifft, individuell sehr unterschiedlich aussehen kann. Wir möchten das klare Profil einer substanziellen FELDENKRAIS®-Praxis sehen, aus dem hervorgeht, dass Sie die Erfahrung und Motivation besitzen, die man als Assistenz-Trainer benötigt.

7. Folgende Dinge werden empfohlen, müssen jedoch nicht unbedingt bis ins letzte Detail erfüllt werden:

- Zwei bis drei Stunden Unterricht pro Woche in Bewusstheit durch Bewegung für sechs Monate im Jahr (60-70 Stunden Unterricht in Bewusstheit durch Bewegung pro Jahr), darunter fällt auch Privatunterricht in Bewusstheit durch Bewegung.
- 600 Stunden Unterricht in Funktionaler Integration pro Jahr über einen Zeitraum von fünf Jahren oder mehr.
- Zwei bis drei Workshops und fünf Vorträge pro Jahr

8. Anwesenheit bei mindestens einem Ausbildungsprogramm außerhalb der eigenen Ausbildung für mindestens 20 Tage.

9. Ihrem Antrag fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Dokumentation zu den Punkten 1-7 oben
- Einen vollständigen Lebenslauf, aus dem auch Wissen und Erfahrung in anderen Gebieten hervorgeht, die für die Weitergabe von FELDENKRAIS® von Nutzen sein können.
- Eine vollständige Beschreibung Ihrer FELDENKRAIS®-Praxis, die folgende Informationen beinhaltet:
 - Anzahl der Stunden in Funktionaler Integration und in Bewusstheit durch Bewegung sowie der Workshops pro Jahr.
 - Beschreibung Ihrer Vorträge und Präsentationen sowie Ihrer Beiträge zu lokalen Medien pro Jahr
 - Beschreibung der Gruppen, mit denen Sie bisher gearbeitet haben (Alter, Struktur der Gruppen und Klienten-Typen), und der Herausforderungen, denen Sie begegnet sind

Mindestens drei Fallbeispiele aus Ihrer eigenen Arbeit mit Einzelpersonen (mindestens eine Seite pro Person). Darin sollte eine Schilderung der gedanklichen Prozesse enthalten sein, die in Ihre Arbeit eingeflossen sind.

- Darstellung Ihrer Erfahrung mit Gruppenarbeit, aus der Ihre Fähigkeit, FELDENKRAIS® weiterzugeben, ersichtlich wird. Dazu gehören Ihre kommunikativen Fähigkeiten und Ihr Wissen darüber, wie Sie einen Raum für Lernerfahrung schaffen (mindestens eine Seite).
- Erklären Sie, wie Sie sich selbst als Lehrer*in wahrnehmen und warum Sie Assistenz-Trainer*in werden wollen.
- Falls Sie zuvor einen anderen Beruf ausgeübt haben oder weiterhin ausüben (besonders einen medizinischen oder physiotherapeutischen Beruf) oder eine andere Methode in Ihre FELDENKRAIS®-Praxis integrieren, beschreiben Sie bitte, wie dies Ihre Praxis beeinflusst und welche Rolle diese andere Methode in Ihrer Arbeit spielt.
- Einige Beispiele Ihrer Werbung/Ihrer Anzeigen
- Ein Empfehlungsschreiben von einem/r FELDENKRAIS® Trainer*in oder Assistenz-Trainer*in, der mit Ihrer Arbeit vertraut ist. Dies ist optional.

18. Nach Einreichung Ihrer Bewerbung erhalten Sie eine Rechnung über die Bearbeitungsgebühr von 276 Euro + MSt. Die Gebühr ist innerhalb von 14 Tagen zu begleichen. Machen Sie unter Angabe Ihres Namens deutlich, dass die Gebühr für den Antrag zur Anerkennung als Assistenz-Trainer*in gedacht ist.

19. Legen Sie Dokumente zu Ihrem Titel oder Ihren Titeln bei (zum Beispiel M. A., PhD, Dr. med. etc.).

20. Schicken Sie Ihren Antrag als PDF- oder MS-Word-Datei im E-Mail-Anhang an folgende Adresse: dtab@feldenkrais.de.

- Bitte verwenden Sie eine Times New Roman 12-Punkt ähnliche Schriftgröße und einen Abstand von 1,5 bis 2 Zeilen. Die Ränder links und rechts sollten möglichst auf 2,5 cm eingestellt sein. Bitte machen Sie ein Inhaltsverzeichnis und nummerieren Sie alle Seiten durch.

Vielen Dank!